**ANEXO 6**

**PRESENTACIÓN DE DUDAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA** **LP- SAY-AYTO-SC-004-2023.**

**“ADQUISICIÓN DE VALES DE DESPENSA PARA EMPLEADOS MUNICIPALES”**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por mí propio derecho y/o en representación de la persona jurídica \_\_\_\_\_\_\_\_ (razón social) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto mi interés en participar en la Licitación Pública citada al rubro,por lo cual presento las dudas respecto a las Bases y Anexos de la Licitación en comento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **PUNTO DE LAS BASES O ANEXO DEL CUAL TIENE DUDA** | **PREGUNTA** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

**Atentamente**

**Sayula, Jalisco a \_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_ de 2023.**

**Protesto lo necesario**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre y firma del representante legal.

Razón Social de la persona moral o jurídica.

O

Nombre y firma de la persona física

**Notas:**

1. **Este Anexo deberá enviarse en 2 formatos:**
2. Uno en formato Word sin protección de escritura.
3. Un archivo escaneado, una vez firmado por el representante legal**,** en formato PDF con protección de escritura, para evitar ser alterado o modificado.
4. La Convocante se deslinda de toda responsabilidad en caso de recibirlo fuera de tiempo y formas solicitadas.
5. Las preguntas deberán enviarse al correo electrónico [licitaciones.sayula@gmail.com](mailto:licitaciones.sayula@gmail.com) tal como se mencionan en las bases de la Licitación.
6. Este documento deberá ser elaborado, en su caso, en papel membretado de la empresa, respetando totalmente su redacción.